





Betriebsanleitung Version 1.46.22.8 / 1.48.22.8

INHALTSVERZEICHNIS

Anlegen eines Terminals	Seite 2
Vergeben von Berechtigungen	Seite 5
Materialstamm anlegen	Seite 6
Lagerplätze Artikeln zuordnen	Seite 9
Benutzerausweise (User) anlegen	Seite 11
Daten abgleichen oder abrufen	Seite 12
Artikel am entsprechenden Terminal einlagern	Seite 13
Auswertungen erstellen	Seite 18
Schematisch dargestellte Abläufe	
Materialentnahme / Rückgabe	Seite 22
Befüllungen	Seite 25
Entleerungen	Seite 27
Störungsbehebung	Seite 29
Pufferlager (Option)	Seite 30





1. Schritt Anlegen eines Terminals

- rufen Sie die Adresse der OMEGA Management Software auf (IP Adresse)
- Geben Sie Ihren Usernamen und Ihr Passwort ein



• Klicken Sie auf dem OMEGA Desktop das nebenstehend abgebildete Icon ab.



? 🗙

- Klicken Sie zuerst das Register Terminalgruppen an
- Eröffnen Sie eine Terminalgruppe welche Sie frei benennen können, indem Sie den unten stehenden button anklicken

•	

Fernwartung] Setup]	Automaten	Terminals	Terminalg	uppen
Ferminalgru	open				
Nummer Benen	nung				

Nummer

Benennung

Bemerkung

Zurück Übernehmen

5 🗸

Werk Lahr

- Wählen Sie immer eine Nummer aus, welche nicht schon vergeben ist
- Geben Sie unter der Rubrik Benennung Ihren gewünschten Begriffe ein – siehe nebenstehende Abbildung
- Sie können unter Bemerkungen zusätzliche Notizen dazu anbringen
- Übernehmen Sie Ihre Daten indem Sie den button Übernehmen drücken
- Wechseln Sie nun in das Register Terminals
- Legen Sie und ein neues Terminal an, indem Sie wieder untenstehenden button **Heu** anklicken

rminals	
armwartung Setup Automaton Terminale Terminale	



- Geben Sie eine freie Nummer f
 ür das Terminal ein beachten Sie dabei, dass keine Nummer zweimal vorkommen darf, da sonst der Datensatz systembedingt nicht geschrieben wird.
- Geben Sie eine Benennung nach Ihrer Wahl ein
- Unter Bemerkungen können Sie weitere Informationen wie Standort, etc. eingeben
- Im Eingabefeld Adresse geben Sie die IP-Adresse ein, welche f
 ür das Terminal vorgesehen worden ist. HINWEIS: die Vergabe der IP-Adressen geschieht kundenseitig
- Übernehmen Sie Ihre Daten indem Sie den button Übernehmen drücken
- Wechseln Sie nun in das Register Automaten Hier definieren Sie aus welchen Automaten (Modulen) das Terminal besteht
- Dazu verwenden Sie wieder den button
 Implieder den button
 int dem Anlegen eines Automatenmoduls zu
 beginnen
- Achten Sie bei der Eingabe, dass Sie die richtigen Werte verwenden. In unserem Beispiel haben wir ein erstes Terminal mit der Nummer 1 angelegt. Beim Definieren des Terminal mit Automatenmodulen ist dieser Wert zu übernehmen. In diesem Beispiel tragen wir die Nummer 1 in das Feld Terminal.
- Wir beginnen mit dem ersten Automaten (beginnt immer mit dem Master Modul) und tragen die Nummer 1 ein.
- Geben Sie eine beliebige Benennung für dieses Modul ein
- Wählen Sie im drop down Menü den entsprechenden Typ des Modul aus.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Drücken der Taste Übernehmen
- Besteht Ihr Terminal aus mehreren Modulen, gehen Sie analog den oben genannten Schritten vor

 siehe nebenstehende Abbildung

	2 🔀
Nummer	1
Benennung	Ausgabeterminal Halle 3
Тур	WAutomat2 💌
Gruppe	
Bemerkung	Terminal steht am neben dem Eingang August 2000 Zum Warenlager
Adresse	192.14.157.18
[IP oder NAME]	bernehmen

Fernivartung Setup Automaten Terminals Terminalgruppen	Fernwartung Setup Automaten Terminals Terminalgruppen	
utomaten		
	utomaten	
Terminal Automatennr. Benennung Typ Zusatzinfo	Terminal Automatennr. Benennung Typ Zusatzinfo	

	? 🔀
Terminal	1
Automatennr.	1
Benennung	Ausgabe Verschleissartikel
Тур	Spiralautomat
Zusatzinfo	
	<u>.</u>
Zurück Üb	ernehmen

	? 🔀
Terminal	1
Automatennr.	2
Benennung	Messmittelausgabe
Тур	Schubladenautomat 💌
Zusatzinfo	
	<u></u>
Zurück	ernehmen

CONSYGMA SYSTEME - SCHMIDT GMBH

3

CONSYGMA

- Wenn Ihr Terminal über Kassettenfächer im Schubladenmodul verfügen sollte, wechseln Sie in das Register Setup.
- Legen Sie nun die Schublade an, in welcher sich Kassetten im entsprechenden Format befinden
- In unserem Beispiel befinden sich in der Schublade Nr. 3 im Schrankmodul Nummer 2 im Terminal 1 15 Kassetten. Vorgehensweise wie folgt:
- Drücken Sie den button

erste Zeile die Nummer des Automaten im Eingabefeld Automat ein.

- Im Eingabefeld Fach geben Sie die Schublade ein, in welcher sich die Kassetten befinden
- Unter dem Eingabefeld Sektion geben Sie ein welche Kassette Sie definieren möchten
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem button Übernehmen
- Ist die folgende Kassette gleichen Formats müssen Sie diesen Vorgang nicht mehr wiederholen, sondern kopieren die Werte. Dazu drücken Sie den button
- verändern Sie nun im Eingabefeld Sektion (Sekt.) einfach die Nummer, indem Sie die nächst höhere eingeben (z.Bsp. 5)
- fahren Sie solange fort, bis Sie 15 Kassetten angelegt haben. Dieser Vorgang dauert ca. 2-3 Minuten.
- Sollten sich in der nächsten oder einer anderen Schublade in einem Schubladenmodul Kassetten in der gleichen Konfiguration befinden, brauchen Sie lediglich die Schublade zu kopieren.
- Dazu wählen Sie einfach eine Kassette an welche automatisch farblich unterlegt wird.
- Drücken Sie anschiessen den button Fach kopieren
- Geben Sie nun im Eingabefeld Fach die Nummer der gewünschten Schublade ein, in welcher sich Kassetten im gleichen Format befinden.

www.consygma.com



	Is				
Fernwartung	Setup	Automaten	Terminals	Terminalgruppen	
Setup					

Terminal: 2		? 🔀
Automat 2	Fach 2	Sektion 1
Höhe (mm) 60	Breite (mm) 102	Tiefe (mm) 156
Zusatzinfo		
Zurück Übernehmen		

			S					
F	emwartu	ing	Se	tup Automaten Terminal	s Ter	minalgruppe	in l	
Se Te	etup erminal	1 - Ha	lle 3	Auswahl				
_	Automat	Fach	Sekt	Zusatzinfo	Höhe (mm)	Breite (mm)	Tiefe (mm)	
	2	2	1		100	105	156	
					100	105	450	
	2	2	2		100	100	100	
	2	2	3		100	105	156	
	2 2 2	2 2 2	3		100	105	156	
	2 2 2 2	2 2 2 2	2 3 4 5		100 100 100	105 105 105	156 156 156	
	2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	2 3 4 5 6		100 100 100 100	105 105 105 105	156 156 156 156	

		s				
ernwartı	ing	Se	tup Automaten Termina	ls Ter	minalgruppe	en 🛛
erminal	4 - LA	PTOP	Terminal Auswahl			
Contraction of the second second	Fach	Sex	Zusatzinio	Hohe (mm)	Breite (mm)	Tiefe (mm)
Automat	- actin					
2	2	1		100	105	156
2	2	1 2		100	105 105	156 156
2 2 2	2 2 2	1 2 3		100 100 100	105 105 105	156 156 156
2 2 2 2	2 2 2 2 2	1 2 3 4		100 100 100 100	105 105 105 105	156 156 156 156
2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	1 2 3 4 5		100 100 100 100 100 100	105 105 105 105 105	156 156 156 156 156
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 2 3 4 5 6		100 100 100 100 100 100 100	105 105 105 105 105 105	156 156 156 156 156 156

Kopieren des (kompletten) Fachs: Terminal: 1 Automat: 2 Fach: 2	
nach: Automat 2 Fach 3	
Zurück Fach kopieren	

Kopieren





 Schliessen nun das geöffnete Gesamtregister Terminal indem Sie mit der Maus den roten button anklicken

2. Schritt Vergeben der Berechtigungen

- Wechseln Sie nun in Funktion System indem Sie mit der Maus das abgebildete Icon anklicken.
 Sie können nun die Berechtigungen für die Nutzung der OMEGA Managementsoftware einstellen
- Klicken Sie das Register Einstellung an
- Geben Sie im Eingabefeld Name: Ihren Wunschbegriffe ein, mit welchem sich der Administrator anmelden kann.
- Geben Sie im Eingabefeld Passwort: das entsprechende Passwort ein.
- Die Funktionen welche die in der OMEGA Management angemeldete Person ausführen darf, werden mit einem Haken versehen
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Drücken des button Übernehmen.
- Definieren Sie einen weiteren Mitarbeiter, welcher beispielsweise nur Reports einsehen und diese über die Export Funktion exportieren kann. Siehe dazu nebenstehende Abbildung.



Itiame Passwort	
	2

n | Sperre HWG | Nur Neu | Sy

EISPIEL		
IUSTER		
leutsch 💌		
Datenabgleich	Material	Reports
Terminals	Export	
	eutsch 💌 2 Datenabgleich 2 Terminals	eutsch 💌 2 Datenabgleich 🕑 Material 2 Terminals 🔛 Export

			? 🔀
Name:	Meister		
Passwort:	•••••		
Sprache:	deutsch 💌		
Ausweise	Datenabgleich	Material	Reports
System	Terminals	Export	
Zurück	ernehmen		

• Im Register Nur Neu kann definiert werden, mit

welchem Userausweis (oder PIN) auch neue Artikel ausgefasst werden können.

vstem	ihp	21
Systembenutzer	Berechtigungen Sperre Hi	WG Nur Neu Systemiog Einstellungen
lur Neu		

- Wählen Sie im Register unter Ausweis im drop down Menü den gewünschten Ausweis.
- Wählen Sie unter Material-Nr. im drop down Menü den gewünschten Artikel aus, welcher mit diesem Ausweis als neuer Artikel ausgefasst werden kann.

	101201200		
Material-Nr.:	002350564	~	



5



HINWEIS: Dieser Schritt kann ausgelassen werden, sollte diese Funktion im Ausgabeterminal weder möglich, noch erwünscht sein.

- Sie können an einem Terminal auch Benutzergruppen sperren, welche an diesem Terminal keine Artikel entnehmen dürfen – siehe dazu nebenstehendes Beispiel. Die Funktion ist so aufgebaut, dass der entsprechende Benutzer nach seiner Anmeldung am Terminal die Hauptwarengruppe in welcher sich der entsprechende Artikel befindet am Touch Screen nicht angezeigt wird. Somit ist auch keine Entnahme möglich.
- Sie können ein ganzes Terminal für bestimmte Benutzergruppen sperren oder zulassen – siehe dazu nebenstehende Abbildung.

Systembenutzer	Berechtigungen Sperre HWG Nur Neu System	og Einstellungen
perre HWG		
Hauptearengr. gesperte Be	nuttergruppe	
		2 100
	The second se	
	Hauptwarengr. 17 - elektronische Messmittel	
	Benutzergruppe: 4 - Hale 1	
	Zurlick Ubernahman	

Bere	chtigungen	
Nr	Terminal	1 - Maschineneinrichter
1	Terminal Show room	2 Droboroj
2	Messraum	2 - Dienerer
3	Halle 1	3 - Fräserei
4	Halle 3	4 - Halle 1

3. Schritt Materialstamm anlegen

• Wechseln Sie nun auf Ihrem OMEGA Desktop auf das button Material und klicken dieses an.



 Beginnen Sie wieder von links nach rechts, indem Sie das Register Hauptwarengruppe durch doppelklick öffnen.

н	terial P	ateriabestand P	rogrammienang Lieferanten Warengo	ppen Hauptwarengruppen	
M	aterial	in Material I	e w Buchen Seite 1 w von 3 Anzeig	en l	
	Maleriai Air.	Beniminana	Die Kalbel	Hauptwarengt	
	-				

- Definieren Sie eine erste Hauptwarengruppe indem Sie den button Neu verwenden.
- Beginnen Sie mit 1 und wählen Sie beim nächsten Begriff die nächst höhere verfügbare Nummer

	2 🛛
Nummer	6 💌
Benennung	elektronische Messmittel
Zusatzinfo	
Zurück Übe	ernehmen





 Fahren Sie fort und definieren Sie sämtliche f
ür Sie sinnvollen Hauptwarengruppen

Material	Materialbestand Programmierung Lieferante
Hauptw	arengruppen
enthält	in Nummer 🖌 Suchen
31	Handwerkzeuge
32	Nachschleifen
33	Bohren
34	Trennen
35	Betriebsmittel
36	Personenschutzartikel
37	Erodieren
38	Messwerkzeuge

- Wechseln Sie und in das Register Warengruppen.
- Gehen Sie analog vor, wie beim Anlegen der Hauptwarengruppen.

HINWEIS: achten Sie darauf, dass Sie eine bereits belegte Nummer nicht zweimal verwenden, da das Management System das Speichern nicht zulässt.

Mate	rial
Material	Materialbestand Programmierung Lieferanter
Wareng enthält	gruppen in Nummer 💌 Suchen
10	Handmessmittel
11	Drehen aussen
12	Einstechdrehen
13	Vollhartmetallfräser
14	VHM Schaftfräser
15	WSP Fräser
	Sonderwerkzeuge
16	

- Wechseln Sie in das Register Lieferanten und drücken Sie den button
- Legen Sie einen Lieferanten an indem Sie die dafür vorgesehenen Eingabefelder benutzen – siehe nebenstehende Abbildung.
- Wenn Sie diesen angelegt haben, bestätigen Sie Ihre Angaben indem Sie die Taste Übernehmen drücken.
- Fahren Sie in dieser Reihenfolge fort und legen sämtliche f
 ür Sie relevante Lieferanten an.
- Wechseln Sie anschliessend in das Register Material.
- Drücken Sie den button
- Beginnen Sie einen Artikel anzulegen, indem Sie die selbsterklärenden Eingabefelder nutzen.
- Die Daten in den abgebildeten Feldern (ausser Typ und Barcode) sind am Touch Screen sichtbar und identifizieren den Artikel für den User.

Nummer Zusatz	58	Firma Muster GmbH & Co. KG	
Strasse	Akazienalle 55-57	PLZ 54343 Ort Musterstadt	
Land	Deutschland		
Telefon	03245 897 666-0	Fax 45 Ansprechp. Hr. Glück	
Email	gluech@muster de	Kdnr. 118899	

atorial M	uterialbestand	Programmierung Lieferanten Waren	gruppen Hauptwarengruppe	n
laterial	in Materi	ste w Suther Sete 1 w von 3 Anz	egen :	
Material Nr.	Benerinung	Die Mat Bet.	Hauptwarengr.	1
-				
				-

		? 🛛
Material-Nr.	784RE9987421	Nur Neu
Benennung	Schutzhandschuh Baumwolle ZNr./Kat.Be	Z. Grösse 7, Weiss,
Barcode	8881124578542	Гур





- Verknüpfen Sie den nun angelegten Artikel zuerst mit der Hauptwarengruppe indem Sie im drop down Menü die dafür vorgesehene Hauptwarengruppe anwählen.
- Verknüpfen Sie danach den Artikel mit der entsprechenden warengruppe nach gleicher Vorgehensweise.
- Sie können dem Artikel einen Preis hinterlegen. Wir empfehlen an dieser Stelle Listenpreise und keine Nettopreise zu hinterlegen, da diese häufig ändern können, was eine häufige Datenpflege mit sich bringt.

Material-Nr.	784RE9987421		Nur Neu
Benennung	Schutzhandschuh Baumwolle	ZNr./Kat.Bez.	Grösse 7, Weiss,
Barcode	8881124578542	Тур	
Hauptwarengr.	13 - Betriebsschutz	Warengr.	Bitte wählen
Klasse	1 - Verschleisswerkzeug	Verpackung	Bitte wählen 22 - Körnerschutz

• Ordnen Sie den Artikel einer möglichen Klassifizierung zu

Aus (EU	gabewert R/Stück)					Ζι	isatz	info	loose	e Verpackt
	Ver	fallsdatum	23.04.	2007	ril 💌	Lief	eran	t	1231	23 - Lieferanten AG
		Bilc	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Durchsuchen
		Info	2 9	3 10	4 11	5 12	6 13	7 14	1 8 15	n Bild anzeigen
Zurüc	k Übernehm	ien	16 23 30	17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	

Zurück Übernehmen

- Sie können einem Artikel auch ein Verfallsdatum zuordnen. Dies wird vor allem bei Messwerkzeugen gerne vorgenommen, da diese häufig in periodischen Abständen neu kalibriert werden müssen. Liegt der Artikel in einer Kassette, sperrt das System den Lagerplatz und benachrichtigt automatisch den Administrator.
- Verknüpfen Sie den Artikel mit dem entsprechenden Lieferanten, indem Sie diesen im drop down Menü anwählen.
- Klicken Sie nun auf das Feld Durchsuchen...
- Der Windows Datei Explorer öffnet sich. Wählen Sie auf diesem Weg die Dateiablage an, in welcher sich das Bildmaterial befindet.
- Sie können das Bild durch antippen des buttons Bild anzeigen sichtbar machen. Haben Sie zu einem Artikel auch eine Information, können Sie diese im PDF Format auf die gleiche Weise mit dem Artikel verknüpfen.

Zurück Ubernehmen	Bilddatei (* jpg). Bild lösch Infodatei (* pdf)	Durchsuchen.
	Bilddatei (* ipg): C-\Omega\Bilder OM	EGA Durchsuchen
A	Bild lösch	en Bild anzeigen

HINWEIS: Die Bilder müssen im jpg-Format in der Auflösung 600x800 dpi erstellt werden. Benennen Sie das Bild und/oder die PDF Seite mit der Artikelnummer des betreffenden Artikels.

 Wenn Sie alle Angaben zu Ihrem Artikel erstellt haben, bestätigen Sie diese durch drücken des button Übernehmen.







- Dies ist eine Möglichkeit Artikel anzulegen.
- Möchten Sie Informationen zu einem Artikel ändern, wählen Sie diesen an (die Zeile wird automatisch farblich unterlegt) und drücken Sie den button Ändern.

laterial M	aterialbestand P	rogrammierung Lieferanten Warengrupper	Hauptwarengruppen	
laterial	in Material-N	ir. v Suchen Seite 1 von 3 Anzeigen		
Material-Nr.	Benennung	ZNr./Kat.Bez.	Hauptwarengr.	Te
010072129	HFC Einschraubfräser	D=22mm	3 - Fräsen	
001012479	SAEGEBLATT BAND	34X1,1X4570-BIMETALL-M42- 4 ZPZ-NORMALVERZAHNUNG	34 - Trennen	t
001152661-	CNMG	120408-M3-TP200	16 - Drehen aussen	Ť
001991507	BOHRER D=5,2mm	2-HSS-TIN	33 - Bohren	Ť
002031361	BOHRER DIN 6537	6,7-VHM-RT100-2472	33 - Bohren	t
002070367	NC-ANBOHRER	6,0 MM 90 GRAD HSS-TIN	33 - Bohren	t
Ĭ.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>	j,

- Ändern Sie was zu Ändern ist und bestätigen Sie erneut Ihre Eingabe durch Drücken des button Übernehmen.
- Wenn Sie bereits über einen grösseren Artikelstammdatensatz verfügen, oder viele Artikel so anlegen möchten, empfehlen wir Ihnen unsere Excel Datenimporttabelle zu benutzen. Haben Sie diese erstellt, können Sie diese importieren.



R.	Hicrosoft	Excel	· Vorta	go CON	SYGA	ATE	Artik	ettist	e Dut	riing	ort.	atta										
1	Quini Brad	beiteri .	dente.	prior	Fun	ne e	gran 0	Date:	(ere	= 2	A01	10 POF										
M	世中リ	P 🖾	-1.0	日間日	1	劃	: A	G2 .	雂.	0		20	a	14 7	XD	8.0	13+01		I. f.	21 11	88 45	100%
A/1					r 1	6.8		•		4.		Index	•	10	Applar	1 - 10	100	-	4 1	0-1	- 4-1	1
	18																					
									0			1			E	F.	G.		- 11		1	
t	Blater	10.00	21 (77)	Derver	neg			274.0	Galado	1.00	610	Deast	-	Verpe	changes	1 Klanne	Warengrs	ppe]	Barcode	Liefe	rantes. Br	
2	1001		Te	startiki	si .		Typ 3	KLR										1	457812	2	- 25	_
3																						
4																						
5																						
8																						
*																						

4. Schritt Lagerplätze Artikeln zuordnen

- Wechseln Sie nun in das Register Programmierung.
- In diesem Register können Sie den gewünschten Artikel suchen und einem freien Lagerplatz nach Ihrem Vorstellungen zuordnen.
- Sollten Sie mehrere Terminals angelegt haben, wählen Sie im drop down Menü das gewünschte Terminal aus.
- Wählen Sie nun vom ausgewählten Terminal im drop down Menü in der rechten Hälfte des Registers das Modul aus, in welchem der Artikel gelagert werden soll.

(name) (names and) (names in the first of the second of
material Materialbestand Programmerung Liereranten warengruppen Mauptwarengruppen

Automat 2 - CONLOC Schubladenautomat 💌

Programmierung





Drücken Sie nun den button

Terminal: 1						
Automat 2	Fach	5	Sektion	12	Untersektion 0	

- Ein Eingabefenster öffnet sich mit selbsterklärenden Eingabefeldern.
- Als Beispiel wird an dieser Stelle die rechte Abbildung kurz erklärt:
 - Automat Nr. 2 von Terminal 1 (Eingabe von Nr. 2)
 - Schublade 5 von Automat 2 (Eingabe von Nr. 5)
 - Lagerplatz Nr. 12 in Schublade Nr. 5 von Automat Nr. 2 (Eingabe Nr. 12)
 - Untersektion: immer Null eingeben, wenn der Lagerplatz selbst keine Unterteilung mehr hat.
- Wählen Sie nun aus dem drop down Menü den gewünschten Artikel.

		E03000318 - Restemengenartikel				? 🗙
Te	erminal: 2	L110030050TN35 - Drehplatte L218252504 - Klemmhalter				
A	utomat 2	LS310502800TN35 - WSP Scheibe R114142000TN35 - TN35		15 Unter	rsektion 0	
M	aterial- r.	S3105028001N35 - WSP rechts : S1000300E2TF45 - Innendrehplatte S276000750116TA26 - Drehplatte : S27600750116TA26 - S216	Ш	Entnahmeart	3 - Entnahme/Rückgabe	~

 Definieren Sie über die Eingabefelder den Höchstbestand, den Mindestbestand, die Entnahmemenge pro Entnahmevorgang und die Gebrauchtstufe.

Höchstbestand	5	Mindestbestand	3	Entnahmelos	1				
Gebrauchtstufe 1 - Gebraud 💌									
Zurück Übernehm	nen								

 Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken des button Übernehmen.

Übernehmen

Automat 2 - CONLOC Schubladenautomat 💌 Programmierung

- Sie können alternativ auch die visuelle Lagerplatzprogrammierung anwenden.
- Drücken Sie dazu den button
- Sie sehen nun die von Ihnen vorgängig angelegten Schubladen, oder Kassetten in Schubladen.
- Wenn Sie mit der Maus über ein Feld gleiten, zeigt es Ihnen über ein Fenster welches sich automatisch öffnet welcher Artikel sich an diesem Lagerplatz befindet.

HINWEIS:

- Grau = Leer, verfügbarer Lagerplatz
- Rot = belegt, aber Mindestbestand ist unterschritten
- Grün = belegt, genügend Bestand vorhanden.







5. Schritt

Benutzerausweise (User) anlegen

• Wechseln Sie nun auf Ihrem OMEGA Desktop auf das button Ausweise und klicken dieses an.



Öffnen Sie zuerst das Register Betriebsgr.
Betriebsgruppe

3	etriebs	gruppen
•	nthat	in Nummer M Suchen
	Nummer	Benennung
	1.	Consygma
	2	Werk Ternit;
	3	Werk Albstadt
	4	Werk Bochum

- Benennen Sie die Betriebsgruppe nach Ihren Vorstellungen. Es können auch mehre sein. Achten Sie dabei wieder auf Nummerierung.
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch drücken des button Übernehmen.

		? 🔀
Nummer: 1		
Benennung	Consygma	
Zurück	ernehmen	

 Wechseln Sie nun in das Register Benutzergruppe

Benutzergr.

- Benennen Sie die von Ihnen gewünschten Benutzergruppen.
- Verwenden Sie nie zweimal die gleiche Nummer, da sonst keine Speicherung erfolgt.
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch drücken des button Übernehmen.
- Benennen Sie die Kostenstellengruppe und berücksichtigen dabei immer die Nummerierung. Dazu ist in der rechten Abbildung ein Beispiel aufgeführt.
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch drücken des button Übernehmen.
- Fahren Sie so fort, wenn Sie weitere anlegen.

	Kostenstelle	engr. Benutzergr.	Betriebsgr.
ſ			? 🗙
	Nummer	7 💌	
	Benennung	Komponentenmontage	
-	Zurück	ernehmen	

		? 🔀
Nummer	5	
Benennung	Abteilung FFP	
Zusatzinfo	Bereichsleitung Meierhans	
Zurück	bernehmen	





- Wechseln Sie in das Register Kostenstellen und eröffnen mit dem button
- Geben Sie beispielsweise die Kostenstellennummer ein und benennen diese.
- Verknüpfen Sie nun diese Kostenstelle mit der übergeordneten Kostenstellengruppe.

Auswei	ise			
Ausweise	Kostenstellen	1		?
Kostenste	llen	Nummer	2545	
entrait		Benennung	Gruppe Müller	
Nummer	Benennung			
		Gruppe	Abteilung EEP	~

- Geben Sie nun die Ausweisnummer ein.
- Benennen Sie den Ausweis
- Verknüpfen Sie die Benutzergruppen mit den Betriebsgruppen, den Kostenstellengruppen und den Kostenstellen über die drop down Menüs. Siehe dazu Abbildung als Beispiel.

Ausweis Nr.	4587955224578				Nur Neu
Benennung	Karl Muster		Zusatzinfo		
Benutzergr.	Komponentenmontage	~	Betriebsgr.	2 - Werk Ternitz	~
Kst-Gruppe	Abteilung FFP	~	Kostenstelle	2545	~
Status	entsperrt	~			

6. Schritt Daten abgleichen oder abrufen

- Schliessen Sie nun das Register Ausweis und kehren auf Ihren OMEGA Desktop zurück.
- Sämtliche relevanten Eingaben sind nun getätigt. Es gilt nun, die Daten im Terminal zu aktualisieren.
- Klicken Sie dazu auf das Icon Datenabgleich
- Wenn Sie aktuelle Daten aus einem Terminal anfordern möchten, um eine Datenpflege durchzuführen, oder aktuelle Bestände zu sichten, wählen Sie Daten abrufen.
- Wenn Sie Daten an ein Terminal senden möchten, wählen Sie Daten senden.

Weiter



program_files/transmission.php				
Datenabg	leich			

- Wählen Sie das Terminal aus indem Sie diese im Anzeigefeld anklicken und setzen einen Haken wenn Sie Materialdaten und/oder Ausweisdaten aktualisieren möchten.
- Drücken Sie nun den button

/program_files/transmission.php					
Datenabgleich					
Daten senden Daten abrufen					
Daten senden					
Terminal 1 Ausgabeterminal Halle 3 2 Ausgabeterminal Halle 4	Materialdaten				
	☑ Ausweisdaten				
	Weiter				



 Ist der Datenabgleich erfolgreich verlaufen wird dies auf dem OMEGA Desktop mit einer Meldung und dem O.K. angezeigt, was durch Drücken des buttons vom Administrator bestätigt wird.





7. Schritt Artikel am entsprechenden Terminal einlagern

• Melden Sie sich mit einem Ausweis oder einer PIN mit Berechtigung zur Befüllung an.



- Sollten Sie Bildmaterial oder PDF Seiten mit Artikelstämmen verknüpft haben, drücken Sie als erstes die Taste Materialfotos aktualisieren am Touch Screen.
- Anschliessend geben Sie die Artikelnummer ein, oder scannen den Barcode oder suchen über die Warengruppen oder über die erweiterte Suchfunktion nach einer Kurzbezeichnung den Artikel.



• Diese wird am Bildschirm angezeigt. Wählen Sie diesen an und bestätigen Sie Ihre Wahl mit dem button Auswahl Übernehmen.











- Sie haben nun die Wahl
 - nach Materialnummer zu suchen und einzulagern
 - nach Fachnummer einzulagern
- oder durch einscannen der Materialnummer



- In unserem Beispiel suchen wir unseren Artikel über die Warengruppen (also über Materialnummer)
- Wir wählen in unserem Beispiel unter der Hauptwarengruppe die Rubrik Fräsen an und tippen anschliessend auf Auswahl



Einstechdrehen(innen)		
Elektronik Baugruppen		
Fräsen		
Großwerkzeuge		
Messwerkzeuge		
Nachschleifen		
Trennen		
Werkzeughalter DREHEN	aussen	
elektronische Messmittel		
Vorgang Direkte abbrechen Eingabe	Erweiterte Suche	Auswahl übernehmen

 In der Produktgruppe wählen wir in unserem Beispiel die Rubrik Wendeschneidplatten WSP und das Produkt DCMT DIN 4967an und tippen anschliessend auf übernehmen



Durch Drücken der Taste



können Sie eine angezeigte Abbildung auf Bildschirmgrösse zoomen. So lassen sich auch Details erkennen, welche für die Suche wichtig sind.







Alternative zur Suche über die Warengruppen

 Alternativ zur Materialsuche über Warengruppen, können Sie über die Taste Erweiterte Suche

einen Kurztext (Matchcode) eingeben.

Einstechdrehen(innen)		
Elektronik Baugruppen		
Fräsen		
Großwerkzeuge		
Messwerkzeuge		
Nachschleifen		
Trennen		
Werkzeughalter DREH	EN aussen	
elektronische Messmitte	el	
	-	
Vorgang Direkte abbrechen Eingabe	Erweiterte Suche	Auswahl übernehmen

• Der oder die Treffer werden am Bildschirm aufgelistet angezeigt.

Erweiterte Suche	002350483-0000 DCMT DIN 4967 11T308-IC9025
Suchbegriff:	
DCMT]
Treffer:	
1	
	* *
Vorgang abbrechen	Auswahl ubernehme

Alternative zur Suche über Suchbegriffe

 Dazu geben Sie über die eingeblendete Bildschirmtastatur den Suchbefehl ein: in unserem Beispiel suchen wir nach der Kurzbezeichnung DCMT







Alternative zur Suche über die Eingabe oder Scannen der Materialnummer

 Alternativ zur Materialsuche über Warengruppen, gelangen Sie über die Taste
 Direkte Eingabe

auf die Bildschirmtastatur und können so die Materialnummer eingeben.

- Sollte in Ihrem Terminal ein Barcode Scanner vorhanden sein, können Sie einen auf dem Produkt vorhandenen Barcode einscannen.
- Unabhängig welche der 3 alternativen Suchmethoden Sie gewählt haben, wird Ihnen nach erfolgreicher Suche, werden Sie nun aufgefordert, die einzulagernde Menge einzugeben
- Da es sich in unserem Beispiel um Wendeschneidplatten handelt, welche in Verpackungseinheiten zu 10 Stück pro Einheit ausgegeben werden, möchten wir 5 Verpackungseinheiten einlagen. Also müssen Sie den Wert 50 eingeben, da das System die Warenbestände pro Einzelartikel und nicht pro VE (Verpackungseinheit) führt.
- Im nächsten Schritt wird dem Befüller am Bildschirm angezeigt, in welchem Modul an welchem Lagerplatz welche Menge eingelagert werden soll.
- Wenn Sie mit der Befüllung weiterfahren möchten, da Sie noch andere Artikel einlagern möchten, drücken Sie dazu einfach die Taste weiter
- Die Abfrage und der Einlagerungsvorgänge wiederholen sich nun.
- Wenn Sie die Befüllung beenden möchten, drücken Sie dazu einfach die Taste

Abbildung eines Beispiels für eine Befüllung in eine Schublade mit Einteilungsmaterial und/oder einzeln angesteuerten Kassetten













Abbildung eines Beispiels für eine Befüllung in einen Lagerplatz mit einzeln Ansteuerung in einem Umlaufregalmodul (Paternoster)

HINWEIS:

Die Funktion Untersektion dient dazu einen Lagerplatz noch einmal unterteilen zu können. In einem Paternoster beispielsweise, kann ein Kunststoffbehälter in 2 oder 3 Untersektionen aufgeteilt werden. Das gleiche kann in einer einzeln angesteuerten Kassette konfiguriert werden.



 Ist der Befüllungsvorgang abgeschlossen, verlassen Sie das Menü durch Drücken der Tasten:





Erklärung der Taskleiste auf dem OMEGA Desktop







8. Schritt

Auswertungen erstellen

 Klicken Sie das Icon Report auf Ihrem OMEGA Desktop an



• Sie finden eine Darstellung verschiedener Icons für individuelle Auswertungen



• Klicken Sie das Icon Auswertungen an um in das Bedienfeld zu gelangen.



? 🗙 ../program_files/viewreport.php Terminalauswertung Terminal 4 - Terminal 1 Halle 3 von: 02.04.200 bis: 30.04.200 Aus ten] Kostenstellenauswertung Auswerten Kostenstelle Alle Auftragsauswertung ~ Ausv erten Alle irag

Auswertungen



• Sie haben die Möglichkeit eine Kostenstelle über einen frei wählbaren Zeitraum auszuwerten.



07-04-15 14:33:54: E

4 - LAPTOP Ter



• Sie haben die Möglichkeit eine Auftragsnummer über einen frei wählbaren Zeitraum auszuwerten.



- Klicken Sie das Icon Befüllliste an um in das Bedienfeld zu gelangen.
- Wählen Sie das gewünschte Terminal an und tippen Sie auf den button WEITER.

Befüllliste

- In der Befülliste ersehen Sie, welcher Artikel an welchem Datum welche in welcher Anzahl in welches Terminal an den entsprechenden Lagerplatz eingelagert wurde.
- Klicken Sie das Icon Befüllungen an um in das Bedienfeld zu gelangen.
- Wählen Sie den gewünschten Zeitraum an und geben Sie die gewünschte Ausweisnummer (identifiziert den Befüller). Starten Sie die Auswertung..
- In dieser Liste ersehen Sie, welcher Befüller an welchem Datum welche Artikel in welcher Anzahl in welches Terminal an den entsprechenden Lagerplatz eingelagert hat.
- Klicken Sie das Icon Bestandsabfrage an um in das Bedienfeld zu gelangen.



Acoweis	Benennung	Betalzeit	Material-Nr.	214 Nat Be:
65		08/15/2007 12:51:25	951753 - Handbolvmaschine	AEG 1500VL
55		08/15/2007 12:09:03	952070 - Handflexmaschine	FLEX
65		08/15/2007 12:08:53	951753 - Handbohmaschine	AEG 1500/1
55.		08/15/2007 11:35:27	002350483 - DCMT DIN 4957	11T308-ICE
65		08/15/2007 11:22:50	999999 - Messionde	
88		08/15/2007 11:03:11	19651965 - Thermorndul	DANOTHER
88		08/15/2007 09:49:37	009579656-0000 - XCNT	-170508-EP
88		08/15/2007 09:49:21	002544223-0000 - 9CGX	+120408-P2
44			ARRAN Multi-Article Arthouse	(6)









 Wählen Sie das gewünschte Terminal an und es wird eine tabellarische Auflistung über den aktuellen Inhalt des Terminals generiert.

Denvario	_									
Automat	Fach	Sekt	USekt.	Material	ZNr/Kat.Bez.	Akt.	Mn.	Max	Enth	Get
1	10	0	a	002350483-0000 -		0	30	190		Net
1	11	0	0	002350556-0000 -		0	30	190	6	Net
. 1	15	0	0	006972179-0000 - VHM-BOHRER D=6.2mm	10100011-5H-14	19	3	19	E	Net
1	20	0	0	002643332-0000 -	100502.0002.0025	0	30	190	E	Nei
1	23	0	0	002364255-0000 -		190	30	190	E	Ner
1	24	0	0	002643359-0000 - VEMT	090408-EN-G-VN8	190	30	190	E	Net
. 1	- 30	0	0	002352770-0000 -	1.0000000000000000000000000000000000000	10	2	10	E	Ner
1	- 22	. 0	0	002577240-0000 -		0	30	190		Net
	35	0	0	002070367-0000 -		10	3	19	E	Net
1	41	0	0	002644037-0000 -		5	30	190		Net
1.1	42	0	0	002350483 - DCMT DIN 4967	11T308-IC9025	190	30	190	E	Net
1	43	0	0	002644142-0000 -		30	30	190	E	Nei

• Klicken Sie das Icon Entleerungen an um in das Bedienfeld zu gelangen.



Entleerungen

- Geben Sie das Datum ein und die gewünschte Artikelnummer.
- Das System generiert eine Auflistung der Entleerungen.
 Hinweis: so können Sie sicherstellen, dass eine Entleerung tatsachlich stattgefunden hat.
- Klicken Sie das Icon Entnahmeprotokoll an um in das Bedienfeld zu gelangen.
- Sie können anhand des Entnahmeprotokolls ersehen, welcher Ausweisinhaber an welchem Datum zu welcher Urzeit Entnahmen vorgenommen hat.

- Klicken Sie das Icon Fehlbestand an um in das Bedienfeld zu gelangen.
- Geben Sie das Datum ein wenn gewünscht, ansonsten zeigt das Protokoll automatisch die Fehlbestände an.

on: 18 04 2007 bis	s. 18.04.2007 enthält	ir	Mater	altir 💌	Limit 1	00	E	Suchen	1
Entrahmedeit	Material-Nr.	ZNR.Kat.Boz	Menge	Terminal	Automat	Fach	Seit	USekt.	Aus
08/03/2007 09:16:40	852953789 - Schutzbrille Typ C	mit Sichtglas weiss	9	4	2	2	13	0	1
05/15/2006 16:32:46	R114142000TN35 - TN25	224	170	1	1	62	0	9	Q
		11							1.





Fehlbestand

on: 02.04.20	07 bis: 30.04	2007	e	nthait	In Ausweis M Limit 100 Suchen
136678885	92419	1÷	i.	2005-05-11 50 58 27	002077666544 - Musterkassette 15
136679885	92419	1	1	2005-05-11 09:54:25	R114142000TN35 - TN35
136679885	92419	1	1	2008-05-10 15:55:22	999999 - Messsonde
136679885	92419	1	1	2005-05-10 15:48:43	999999 - Messsonde
136670005	92419	1	1	2008-05-10 15:10:58	992039 - Messsonde
136679885	92419	1	1	2005-05-10 15:00:26	4712 - Kupelschreiber
136679885	92419	1	1	2005-05-10 14:54:32	999999 - Nesssonde
136679885	92419	1	1	2005-05-10 14:47:24	999999 - Messsonde
136679985	92419	1	1	2005-05-10 14 13:00	999999 - Messsonde





• Klicken Sie das Icon Materialbestand an um in das Bedienfeld zu gelangen.



Materialbestand

 Suchen Sie über das drop down Menü den gewünschten Artikel und es wird Ihnen der aktuelle Bestand sofort angezeigt.

Hateriabertand Materialbestand			1	002044017 - 0000 - 20000427 - Dishtubur											
			and	00264	02544142.0000 - 002644223.0000 - SCOX										
M	lateria	010672	129 -					100	Autoah						
	Teen.	Adonal	Fach	Dett	Utert	Material As	Benaryung	DUNABEL	Gebr.ut.	Entration	Alt.	Shri	Har.	Enth art.	Betakun
	2	2	5	3	0	010072129	-		1 - Gebraucht	1	0	1	5	Entry Ruce	01.01.05
	4	2	1	11	0.	010072128			1 - Gebraucht	1	0	1	3	Enth Rook	01.01.05
	4	3	٤.	7	0	010072129			1 - Gebraucht	1	0	2	5	Entr. Ruck	01.01.05

• Wählen Sie das Icon Nachbestellungen an um in das Bedienfeld zu gelangen.

_	
_	
_	

Nachbestellungen

 Sie können sich die aktuellen Materialunterschreitungen anzeigen lassen, indem Sie das System eine Liste erzeugen lassen. Im Archiv sind die letzten Unterschreitungen ebenfalls gelistet.

lachbestellungen	
Es sind aktuelle Bestandsunterschreitungen gemeldet!	
Archiv 2007-07-16 14:32:39 Nachbestellungen Anzeigen	

• Wählen Sie das Icon Rückgabeprotokoll an um in das Bedienfeld zu gelangen.

Artikelbenennung (z.Bsp. Handbohrmaschine, etc) oder eine Artikelnummer eingeben. Das System listet eine etwaige Rückgabe auf. Wenn nicht, ist der

Wählen Sie das Icon Systemmeldungen an um in das

Sie können einen Zeitraum und/oder eine

Artikel noch beim Ausfasser.

Bedienfeld zu gelangen.



Rückgabeprotokoll

ĸ	nt 02 04 20	07 bis 04 0	4.2007	en	hat Handboltmas	chine in Denenrung w Art Rückgaben	Limit 100	Buchen]
1	Access:	Determing	80	BTG	Rockpabaced	Material Po.	Do Malika	Nenge	EURIPER
	1711	82419	5	1	08/15/2007 13 11 43	951753 - Handbohrmapchine	AEG 1500/0	1	450.00
	1711	15432	5	1	08150007121017	951753 - Handbohmapchine	40G 1500W	2	453.00



Systemeldungen

yst						
						_
Term	nal Automat	Fach	Self	Datum	Meldungstext	
4	0	0	0	08/15/2007 13:08:40	Minimum unterschritten Material: 951753	-1
2	0	0	0	02/01/2007 13:31:07	Minimum unterschritten Material: 225	
1	2	1	3	05/11/2008 09:42:47	Automaten-Ausoabe-Störung Automat 2 Earth 1 Sektion 3	
		10.00			Calle C. Land C. Anathra	

HINWEIS: Sie können sämtliche Reports jederzeit mit der Funktion XLS Export oder CSV Export aus der Datenbank exportieren und weiter verwenden.





9. Material Entnahme / Rückgabe

Wahlweise mit Führung der Auftragsnummer und/ oder Kostenstellen Nummer



















10. Befüllung

Wahlweise über Fachnummer oder Materialnummer













11. Entleerung

Wahlweise über Fachnummer oder Materialnummer













12. Störung







13. Pufferlager (Option)

Umlagerung von Material aus einem Werkzeugschrank in das Automatenterminal



Mit dieser Option können Sie ein Terminal aus einem anliegenden abgeschlossenen Schrank befüllen, wenn eine entsprechende Meldung bei Unterschreitung von Mindestmengen ausgelöst wird. Der Ablauf ist so aufgebaut, dass die Bedarfsanforderung nicht an den Wareneinkauf oder an externe Lieferanten geht, sondern an die betreuende Person des Terminals. Erst wenn der Mindestbestand im Pufferlager unterschritten wird, geht eine entsprechende Bedarfsmeldung an die Zielperson in der Beschaffung oder an den betreffenden externen Lieferanten.

Die Funktion Pufferlager wird überall dort eingesetzt wo Artikel mit langen Wiederbeschaffungszeiten zum Einsatz kommen. Darüber hinaus können mit dieser Funktion auch Befüllungen vom Betriebspersonal durchgeführt werden und die Bestandsführung erfolgt beispielsweise durch einen externen Lieferanten.

